



PROCESO DE MATRÍCULA 2023

GUÍA PARA LA MATRÍCULA 2023

Señor padre de familia/ Representante legal:

El proceso de matrícula 2023 se iniciará realizando el pago de derechos de matrícula 2023. El proceso continuará en línea, a través de nuestra plataforma EDUSOFTNET por la cual usted accederá a los documentos que deberá leer y firmar siguiendo los pasos que se indican en el sistema y para culminar el proceso usted deberá presentar los documentos requeridos debidamente firmados a la Institución Educativa.

SECUENCIA DEL PROCESO

- 1) Pago de Derechos de Matrícula en la Caja Arequipa
- 2) Luego de 24 horas de haber realizado el pago, deberá ingresar a **edusoftnet** con el usuario y contraseña de la familia (no de la estudiante).
- 3) Ir a la opción PROCESOS - MATRÍCULAS EN LÍNEA y actualizar la Ficha de Datos Personales de la estudiante, la información médica, datos del padre, datos de la madre). Al finalizar dar click en Aceptar
- 4) Descargar, Imprimir, leer y Firmar el contrato de prestación de servicios 2023 y la Declaración de consentimiento para el uso de datos de Padres de familia y Estudiantes 2023.
- 5) Presentar en la Institución educativa el Contrato firmado, una foto actualizada de la estudiante, la Declaración de autorización para uso de imágenes y una copia del DNI de la estudiante y del padre de familia a la Institución. En caso que el representante legal no sea el padre de familia, deberá presentar el documento que acredite que ha sido debidamente designado tutor o representante legal de la menor, consignar su DNI y carta poder con firmas notarialmente legalizadas otorgado por ambos padres, poder por escritura pública inscrita en la partida electrónica de la SUNARP o documento judicial o extrajudicial correspondiente.



INSTRUCCIONES para la plataforma EDUSOFTNET

1° Ingresar a edusoftnet con el Usuario y Contraseña de los padres de familia y haciendo clic en la opción: “CONECTARME”. Si el usuario y contraseña ingresados son correctos ingresará a edusoftnet.

2° Ir a la pestaña PROCESOS y seleccionar la opción Matricula en línea

3° A continuación le aparecerá el nombre de la estudiante(s) a matricular, dar click en SIGUIENTE.

4° Usted debe actualizar los datos de la estudiante y las autorizaciones requeridas

- Datos Personales del Estudiante:
- Autorizaciones:
- Información médica del Estudiante:
- Datos del padre y madre de familia
- Datos del Representante Legal: (solo estará disponible si el apoderado es una tercera persona diferente al Padre o la Madre).
- Correos familiares

Luego de actualizar los datos, dar click en la opción **Siguiente**

5° Usted accederá a la documentación que deberá descargar.

6° Salir de la sesión presionando “CERRAR SESIÓN”, para evitar cualquier modificación de sus datos.

7° Descargar, imprimir y leer detenidamente las condiciones del servicio educativo.

8° Para concluir la matrícula deberá presentar en físico en la Institución Educativa:

- Contrato 2023 firmado
- Foto actualizada de la estudiante
- Copia del DNI de la estudiante y de su Representante legal.

9° La Institución Educativa revisará los documentos si la documentación está en orden, la Institución Educativa ratificará la matrícula de la estudiante en el sistema.

En caso de tener más de una hija como estudiante de la Institución, debe repetir TODO el proceso por cada una.



RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

- No comparta con ninguna otra persona su cuenta de USUARIO ni CONTRASEÑA.
- Los datos consignados tienen carácter de Declaración jurada, deben ser consignados con el máximo cuidado, ya que de ello depende que la NÓMINA DE MATRÍCULA del Ministerio de Educación pueda ser correctamente elaborada.
- Si alguno de los NOMBRES y/o APELLIDOS - sea del apoderado o del alumno no figurase correctamente, debe INFORMARLO INMEDIATAMENTE a Secretaría de la I.E., ya que estos datos no se pueden modificar desde la aplicación edusoftnet, por razones de seguridad.
- Recuerde que de no realizar el proceso de Ratificación/Matrícula en los plazos señalados, la I.E. dispondrá de las vacantes.
- Cualquier inconveniente con la aplicación escriba un correo a:

contacto@edusoftnet.com

Enviando: El nombre del colegio, usuario, contraseña y detalle del problema.

Atte. La Dirección